

## 4.A.2 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN

Update 2017

### OPDRACHTGEVER

Boundary FL-Groep  
F.L. Liebrechts B.V.  
Bodex Milieu B.V.



**MIDDELBEERS**

**Rapportnr.:**

**Status:**

**Versie:**

5 mei 2017

CO2.050517/KMP/ati.3.0

Definitief

3.0

**OPGESTELD:**

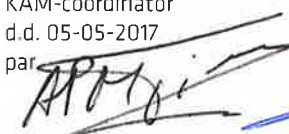
ing. A.P.M. Timmer  
KAM-coördinator  
d.d. 05-05-2017  
par.

**GECONTROLEERD:**

T.A. de Koning  
Bedrijfsleider  
d.d.  
par.

**VRIJGEGEVEN**

F.C.J. Liebrechts  
Directeur  
d.d.  
par.





## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen	3
1.2	Uitgangspunten	3
1.3	Opbouw van het rapport	3
<b>2</b>	<b>Stuurcyclus energiemangementactieplan</b>	<b>4</b>
2.1	Stuurcyclus	4
2.2	Verantwoordelijkheden	4
2.3	Documentatiesysteem	5
<b>3</b>	<b>Methodiek voor de emissie-inventaris</b>	<b>7</b>
3.1	Informatiemanagementproces	7
3.2	Verantwoordelijkheden	7
3.3	Trainingen	7
3.4	Organisatorische grenzen	8
3.5	Operationele grenzen	8
3.6	Berekeningsmethodes	8
3.7	Projecten met gunningsvoordeel	10
3.8	Review berekeningsmethodes	10
3.9	Meetinstrumenten	10
3.10	Robuust data-collectiesysteem	10
3.11	Nauwkeurigheidscntroles	10
3.12	Interne audits en reviews	11
3.13	Externe audits	11
3.14	Documentatie en archief	11
<b>4</b>	<b>Organisatorische grenzen</b>	<b>12</b>
4.1	Toelichting	12
4.2	Organisatiestructuur	12
4.3	Organisatorische grenzen	12

Tabel 1:	Stuurcyclus
Tabel 2:	Verantwoordelijke documentatie
Tabel 3:	Documentatie
Tabel 4:	Berekening emissie-inventaris scope 1 en 2
Tabel 5:	Berekening emissie-inventaris scope 3



# **1 INLEIDING**

## **1.1 ALGEMEEN**

In het onderhavige kwaliteitsmanagementplan is de stuurcyclus voor energiemangement beschreven, inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden. Het is van toepassing op alle twee de werkmaatschappijen van de FL-Groep (F.L. Liebregts B.V. en Bodex Milieu B.V.). De stuurcyclus is weergegeven in de vorm van een Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA). Hiermee wordt geborgd dat het CO<sub>2</sub>-beleid, inclusief de maatregelen, daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

## **1.2 UITGANGSPUNTEN**

Het handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (versie 3.0, d.d. 10-06-2015), zoals uitgegeven door SKAO, is gehanteerd bij het bepalen van de beleidskeuzes en het opstellen van de doelstellingen. De basis voor de implementatie binnen onze organisatie wordt gevormd door ons eigen gecertificeerde managementsysteem. Zoveel als mogelijk is aangesloten bij de bestaande structuur en overlegvormen. Daar waar afgeweken is, is dat in het onderhavige document verwoord.

## **1.3 OPBOUW VAN HET RAPPORT**

Vornoemde stuurcyclus wordt beschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving van de methodiek voor het bepalen van de CO<sub>2</sub>-footprint gegeven. De uitvoering van deze methodiek is te vinden in de periodieke voortgangsrapportages. Ten slotte is de beschrijving van de organisatiestructuur en de organisatorische grenzen te vinden in hoofdstuk 4.



## 2 STUURCYCLUS ENERGIEMANAGEMENTACTIEPLAN

### 2.1 STUURCYCLUS

Binnen de FL-Groep wordt door zowel F.L. Liebregts B.V. als Bodex Milieu B.V. gewerkt volgens een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd KAM-systeem. Diverse procedures zijn inmiddels geldend voor de gehele FL-Groep.

In procedure B.2.7 'Energiemanagementactieplan' van het KAM-handboek wordt specifiek ingegaan op de stuurcyclus van het energiemanagementsysteem. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de PDCA-cyclus van Deming.

De KAM-coördinator is er voor verantwoordelijk dat de stuurcyclus periodiek doorlopen wordt en dat alle documenten up-to-date worden gehouden. Zie ook de functieomschrijving zoals opgenomen in het KAM-handboek (B.2.6.2).

Een activiteitenbeschrijving van de verschillende fases in de stuurcyclus staat in het onderstaande overzicht. Per fase zijn er één of meerdere te leveren producten.

Tabel 1: Stuurcyclus

Activiteit	Aan te passen document (indien nodig)
<b>Plan</b>	
Energiemanagementactieplan opstellen (inclusief reductiemaatregelen en initiatieven)	Energiemanagementactieplan
Zo nodig: Goedkeuren communicatieplan	Handtekening directeur
Zo nodig: Goedkeuren kwaliteitsmanagementplan	Handtekening directeur
<b>Do</b>	
Uitvoeren acties	-
<b>Check</b>	
Organisatorische grenzen controleren	Kwaliteitsmanagementplan, emissie-inventaris
Operationele grenzen controleren	Emissie-inventaris
Kwantificeringsmethode controleren	Emissie-inventaris
Emissie-inventaris opstellen	Emissie-inventaris
Trends beschrijven voor emissie-inventaris	Periodieke voortgangsrapportage
Voortgang reductiemaatregelen controleren	Periodieke voortgangsrapportage
Effectiviteit communicatie controleren	Communicatieplan
<b>Act</b>	
Energiebeoordeling actualiseren	Energiebeoordeling
Communicatieplan actualiseren	Communicatieplan (interne en externe communicatie)
Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Kwaliteitsmanagementplan

### 2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

In de navolgende tabel is per document de verantwoordelijke functionaris benoemd. Tevens is de frequentie van actualisatie weergegeven.



Tabel 2: Verantwoordelijke documentatie

Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Periodiek actualiseren per
Kwaliteitsmanagementplan	Stuurscyclus, procedures voor opstellen emissie-inventaris, beschrijving organisatorische grenzen	ATI	jaar
Energiebeoordeling	Inventarisatie van energieverbruikers, mogelijke reductiemaatregelen en initiatieven	ATI	Jaar
Emissie-inventaris	Energiestromen, emissie-inventaris	ATI	Half jaar
Communicatieplan	Stakeholderanalyse, communicatiedoelen, -planning en -middelen	ATI	Jaar
Periodieke rapportage	Beschrijving trends, voortgang en analyse	ATI	Half jaar
Energiemanagement-actieplan	Reductiemaatregelen, verantwoordelijke functionaris hiervoor, deelname aan initiatieven	FLI	Jaar
Interne audit	Controle dat de emissie-inventaris opgesteld is volgens de procedures zoals beschreven in het kwaliteitsmanagementplan	PRA	Jaar
Directiebeoordeling	Beoordeling van de directie over de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder, met als input resultaten van audits, vervolgmaatregelen van andere directiebeoordelingen en aanbeveling voor verbetering	FLI	Jaar

### 2.3 DOCUMENTATIESYSTEEM

De documentatie in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder is onder te verdelen in drie stromen:

1. geïntegreerd in de verslagen binnen de reguliere stuurscyclus;
2. geïntegreerd in reguliere registraties binnen de projecten;
3. specifieke registraties in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

De locaties van de verschillende documenten zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 3: Documentatie

Ad	Documentatie	Hardcopy	Digitale bestandslocatie
1	Directiebeoordeling	KAM-map 'Registraties'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\Directiebeoordeling O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\CO2 prestatieladder\2016\Directiebeoordeling
	Interne audits	KAM-map 'Registraties'	O:\KAM\KAM-coordinator\Liebregts\Interne audits
	Presentatie personeelsbijeenkomst	KAM-map 'Registraties'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\personeelsbijeenkomst
	Actielijst KAM-overleg	KAM-map 'Registraties'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\FL332 Actuele actielijst 2017
	Notulen uitvoerdersoverleg	KAM-map 'Registraties'	O:\Liebregts\Openbaar\Vergaderingen\Uitvoerdersvergaderingen
	Notulen VGM-overleg	KAM-map 'Registraties'	O:\Liebregts\Openbaar\Vergaderingen\Uitvoerdersvergaderingen\VGM-overleg
	Notulen KAM-overleg werkplaats	KAM-map 'Registraties'	O:\KAM\KAM-coordinator\Liebregts\Notulen-bijeenkomsten\KAM-overleg werkplaats
	Notulen BB-overleg	Bedrijfsbureau	O:\Liebregts\Openbaar\Vergaderingen\Bedrijfsbureau overleg
2	FL308 Overdracht voortraject	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\
	Overzicht afvalstoffen en preventieve maatregelen	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\duurzaamheidsplan
	CO <sub>2</sub> -projectplan	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\
	CO <sub>2</sub> -evaluatieplan	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\
	KAM-overleg project	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\
	FL421 Projectevaluatie	Projectdossier	O:\Liebregts\Projecten\



<b>Ad</b>	<b>Documentatie</b>	<b>Hardcopy</b>	<b>Digitale bestandslocatie</b>
3	Kwaliteitsmanagementplan	KAM-map A 'Inzicht'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\CO2 prestatieladder\2016\4.A.2 Kwaliteitsmanagementplan
	Energiebeoordeling	KAM-map A 'Inzicht'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\CO2 prestatieladder\2016\2.A.3 Energie-beoordeling
	Emissie-inventaris	KAM-map A 'Inzicht'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\CO2 prestatieladder\2016\3.A.1 Emissie-inventaris
	Communicatieplan	KAM-Handboek 'A.1.8'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\KAM-Handboek\A.1.8 Structuur interne communicatie
	Periodieke rapportage	KAM-map B 'Reductie'	O:\KAM\KAM-coordinator\FL-Groep\CO2 prestatieladder\2016\5.B.1 Voortgangsrapportage



## 3 METHODIEK VOOR DE EMISSIE-INVENTARIS

### 3.1 INFORMATIEMANAGEMENTPROCES

Dit deel van het kwaliteitsmanagementplan beschrijft de informatiemanagementprocedures die gevolgd worden om periodiek tot een emissie-inventaris (CO<sub>2</sub>-footprint) te komen. Om de kwaliteit van de emissie-inventaris periodiek te waarborgen zijn de procedures opgesteld met inachtneming van de principes uit de ISO 14064-1:

- Relevantie: De bronnen, gegevens en methodes voor de emissie-inventaris passen bij de behoeften van de FL-Groep;
- Compleetheid: De emissie-inventaris omvat alle relevante Green House Gas (GHG)-emissies en GHG-opnames;
- Consistentie: Er kunnen zinvolle vergelijkingen gemaakt worden tussen GHG-gerelateerde informatie.
- Nauwkeurigheid: Subjectiviteit en onzekerheden worden, zover als praktisch haalbaar, gereduceerd;
- Transparantie: Er wordt voldoende geschikte informatie bijgevoegd, zodat gebruikers beslissingen kunnen maken met redelijke zekerheid.

De emissie-inventaris wordt periodiek (halfjaarlijks) opgesteld met als doel om inzicht te creëren in het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot, met voldoende sturingsmogelijkheden om deze te verminderen. Het continue sturen op het energieverbruik en CO<sub>2</sub>-reductie is onderdeel van het energiemanagementactieplan dat is opgesteld in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. De rol van de emissie-inventaris binnen de totale stuurcyclus is te vinden in hoofdstuk 2.

Dit document beschrijft de manier waarop binnen het opstellen van de emissie-inventaris rekening wordt gehouden met:

- Het routinematige en consistent uitvoeren van controles om de betrouwbaarheid en compleetheid van de data te garanderen;
- Het identificeren en adresseren van fouten en omissies;
- Het documenteren en archiveren van relevante rapportages, onder meer over informatiemanagementactiviteiten.

Na afloop van elk inventarisatiejaar vindt er een review plaats van het onderhavige kwaliteitsmanagementplan om te bekijken of deze nog actueel is. Tijdens deze review is ook aandacht voor mogelijkheden om de informatiemanagementprocessen verder te verbeteren.

### 3.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheden voor alle CO<sub>2</sub>-Prestatieladder documenten staan beschreven in paragraaf 2.2 van dit document. Belangrijk in deze is dat de KAM-coördinator verantwoordelijk is voor het halfjaarlijks opstellen van de emissie-inventaris.

### 3.3 TRAININGEN

Trainingen die gevolgd zijn in het kader van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder zijn de volgende:

- Prodrive Training, Het nieuwe draaien, 20-04-2013,
- Connection, Het nieuwe rijden, 22-11-2014,



- Eco Operator Training, Het nieuwe draaien, 02-09-16.

Trainingen die mogelijk in de toekomst aan betrokkenen gegeven kunnen worden om de emissie-inventaris verder te ontwikkelen dienen nog te worden geïnventariseerd.

### **3.4 ORGANISATORISCHE GRENZEN**

Voor een beschrijving van de organisatorische grenzen zie hoofdstuk 4.

Na afloop van elke inventarisatie wordt een voortgangsrapportage opgesteld. Hierin wordt beschreven of de organisatorische grenzen zijn aangepast.

### **3.5 OPERATIONELE GRENZEN**

Bij het bepalen van de operationele grenzen wordt onderscheid gemaakt tussen Scope 1, 2 & 3 categorieën. In de scope-indeling van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder houdt dit het volgende in:

- scope 1 betreft alle directe CO<sub>2</sub>-uitstoot van onze organisatie;
- scope 2 betreft alle indirecte CO<sub>2</sub>-uitstoot die door onze organisatie te beïnvloeden is, namelijk uitstoot door elektriciteit, vliegverkeer en zakelijke kilometers met privéauto's;
- scope 3 is alle overige indirecte CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Als onderdeel van het energiemanagementsysteem wordt een energiebeoordeling actueel gehouden, dat de energiegebruikers binnen de organisatie beschrijft en een overzicht geeft van de emissiebronnen. Als er binnen de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen sprake is van nieuwe emissiestromen dan worden de energiebeoordeling en de emissie-inventaris aangepast.

Het gros van de CO<sub>2</sub>-uitstoot binnen de organisatie is toe te schrijven aan projecten (90%). Het gedeelte van de emissies welke toe te schrijven zijn als overhead (maximaal 2.500 ton CO<sub>2</sub>) wordt periodiek in de energiebeoordeling geëvalueerd. Het betreft de volgende posten:

- aardgas;
- gasolie bedrijfswagens;
- smeeroliën;
- zakelijke vliegtuigvluchten;
- elektriciteit (gedeeltelijk);
- koude middelen Airco;
- brandstof woon-/werkverkeer.

### **3.6 BEREKENINGSMETHODES**

De emissie-inventaris van de FL-Groep wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid energieverbruik (elektriciteit, gassen en brandstoffen). De verbruiken worden per halfjaar vastgesteld. De hoeveelheden (in kWh, kg, m<sup>3</sup> of liters) worden met behulp van de emissiefactoren ([www.co2emissiefactoren.nl](http://www.co2emissiefactoren.nl)) omgerekend naar tonnage CO<sub>2</sub>. Het energieverbruik wordt vastgesteld aan de hand van facturen, werkbonnen, meters, e.d. Eén en ander zoals weergegeven in onderstaande tabel.





Tabel 4: Berekening emissie-inventaris scope 1 en 2

Informatie	Locatie	Actie
Aardgas (gebouwen)	Leveranciersmap Qwint	Meterstanden kantoor en werkplaats noteren op 01-01 en 01-07.
Benzine klein materieel	Uitdraai Profit 4358	Niet ingevulde liters handmatig er bij optellen.
Gasolie bedrijfswagens (pomp Middelbeers en Shell)	Uitdraai Profit 4410	Niet ingevulde liters handmatig er bij optellen.
Gasolie (schip)	Uitdraai Profit 4305	Niet ingevulde liters handmatig er bij optellen.
Gasolie (projecten Nederland)	Uitdraai Profit 4300	Niet ingevulde liters handmatig er bij optellen.
Gasolie (projecten België)	Uitdraai Profit 4330	Niet ingevulde liters handmatig er bij optellen.
Propaangas (projecten)	Leveranciersmap Van Valderen	Berekening van de hoeveelheden per ingekocht vat/drum/flacon/etc.
Lasgas (projecten)	Leveranciersmap Airproducts	Berekening van de hoeveelheden per ingekocht vat/drum/flacon/etc.
Smeeroliën	Uitdraai Profit 4360 Leveranciersmap Twin Oil Leveranciersmap Wubben	Berekening van de hoeveelheden per ingekocht vat/drum/flacon/etc. Minus afgevoerde afgewerkte olie.
Zakelijke vliegtuigvluchten	Leveranciersmap	Indien aanwezig. Vluchtkilometers berekenen aan de hand van vlieghavens
Elektriciteit gebouwen (groen)	Leveranciersmap Qwint	Meterstanden kantoor en werkplaats noteren op 01-01 en 01-07
Elektriciteit projecten (grijs)	Leveranciersmap	Terugrekenen over periode
Koude middelen airco (R134a) - verlies	Leveranciersmap ERF	Werkbonnen eventueel opvragen bij ERF
Brandstof woon-werkverkeer	Uitdraai Profit 4104 + 4031 Gedeclareerde km	Delen door 0,19 ct/km

Tabel 5: Berekening emissie-inventaris scope 3

Informatie	Locatie	Actie
Ingekocht materiaal: (Granulaten, Betonproducten, Stortsteen, Grond, Hout, Kunststof, Staal (incl. technisch materiaal))	Uitdraai Metacom voor de projecten  Uitdraai Profit voor werkplaats en Dodewaard.	Posten 61100 t/m 62600 Berekening onderliggende hoeveelheden (tonnage) op basis van de facturen in Profit.
Uitbesteding onderaannemers	Omzet overzichten jaarrekening	via HGE of EVE
Ingekochte kapitaalgoederen: (bedrijfsauto's, bulldozer, laadschop, graafmachines)	Uitdraai Profit Liebrechts Beheer	
Levering ingekochte materialen per as en per schip		Berekening op basis van ingekocht materiaal.
Uitbestede verwerking van geproduceerd afval: (Puin/beton, Oud ijzer, Verontreinigde grond, BSA)	Uitdraai Metacom voor de projecten  Uitdraai Profit voor werkplaats en Dodewaard.	Posten 81100 t/m 81800 en Posten 91200 + 91300 Berekening onderliggende hoeveelheden (tonnage) op basis van de facturen in Profit
Geleaste activa	via administratie	
Behandeling aan het einde van de levensduur van verkochte producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunstwerken</li> <li>• Hergebruik (zand en stortsteen)</li> <li>• Recycling (beton, puin, asfalt, staal)</li> <li>• Gestort (bouw en sloopafval)</li> </ul>	-	Berekening op basis van ingekocht materiaal.



De actuele berekeningsmethode wordt periodiek beschreven in de halfjaarlijkse voortgangsrapportage. Ook veranderingen in de berekeningsmethode worden hierin opgenomen. De update wordt gepubliceerd op de website van F.L. Liebrechts B.V. Tevens wordt de uitstoot ingevoerd op [www.duurzameleverancier.nl](http://www.duurzameleverancier.nl).

Het Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0 vormt de basis voor de kwantificeringsmethode aangezien de emissie-inventaris onderdeel vormt van een CO<sub>2</sub>-Prestatieladder certificering. De scope-indeling, zoals door de SKAO is beschreven, is aangehouden (zie paragraaf 3.5 over operationele grenzen).

### **3.7 PROJECTEN MET GUNNINGSVOORDEEL**

Een project dat wordt verkregen op basis van CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel, krijgt een separate emissie-inventaris. Dit kan op verschillende wijzen worden berekend. Enerzijds op basis van de werkzaamheden, anderzijds op basis van de omzet.

In het eerste geval worden de gecalculeerde uren/werkzaamheden/leveranties uitgewerkt en met behulp van de emissiefactoren omgerekend naar de CO<sub>2</sub>-uitstoot. In het laatste geval wordt het projectendeel van de algemene emissie-inventaris afgezet tegen de omzet van het bedrijf. Op deze wijze hebben we inzicht in hoeveel kg CO<sub>2</sub> wordt uitgestoten per € omzet. Dit vermenigvuldigd met de aanneemsom van het project is de emissie-inventaris van het project.

### **3.8 REVIEW BEREKENINGSMETHODES**

De emissie-inventaris wordt binnen de organisatie opgesteld door één persoon. Daardoor bestaat er geen risico dat er binnen verschillende onderdelen van de organisatie verschillende berekeningsmethodes worden gehanteerd.

Door voortschrijdend inzicht zal een steeds betere datacollectie en berekeningsmethode worden ontwikkeld.

### **3.9 MEETINSTRUMENTEN**

Om het energieverbruik te bepalen wordt gebruik gemaakt van facturen, zoals deze in de administratie zijn opgenomen. Om het gas- en elektriciteitsverbruik halverwege het jaar te kunnen rapporteren wordt gebruik gemaakt van de gas- en elektrameters.

### **3.10 ROBUUST DATA-COLLECTIESYSTEEM**

Jaarlijks wordt het onderhavige kwaliteitsmanagementplan geactualiseerd en daar waar nodig verbeterd. Zo wordt in de loop der tijd een robuust data-collectiesysteem ontwikkeld en gewaarborgd.

### **3.11 NAUWKEURIGHEIDSCONTROLES**

De aangeleverde gegevens ten behoeve van het samenstellen van de emissie-inventaris wordt gecontroleerd door de verantwoordelijke voor de inventaris (KAM-coördinator). Fouten of omissies worden verholpen waar dat mogelijk is. Door voortschrijdend inzicht wordt de manier om de data te verzamelen aangepast, zodat deze nauwkeuriger wordt.



### **3.12 INTERNE AUDITS EN REVIEWS**

In de reguliere (project)audits wordt, daar waar van toepassing, specifieke aandacht besteed aan de CO<sub>2</sub>-vereisten, die geïntegreerd zijn in de dagelijkse gang van zaken. Minimaal eenmaal per jaar wordt een interne audit gehouden op het gehele systeem van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Daarnaast vindt er eenmaal per jaar een directiebeoordeling plaats, waarin de werking van het systeem ten aanzien van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt meegenomen.

### **3.13 EXTERNE AUDITS**

De emissie-inventaris van het referentiejaar is extern geverifieerd, waarbij is vastgesteld dat de emissie-inventaris een bepaalde mate van zekerheid heeft.

Daarnaast zal door een externe auditor (een andere dan voor bovenstaande verificatie) jaarlijks onderzocht worden of dat de FL-Groep voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

### **3.14 DOCUMENTATIE EN ARCHIEF**

De verbruiksgegevens worden opgeslagen in map A 'Inzicht' op de locatie die beschreven staat in paragraaf 2.3. Per rapportagejaar is er een dossier.



## **4 ORGANISATORISCHE GRENZEN**

### **4.1 TOELICHTING**

In dit hoofdstuk worden de organisatorische grenzen van de FL-Groep voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder beschreven. De organisatorische grenzen zijn bepaald met behulp van de operationele zeggenschapsmethode en de uittreksels van de Kamer van Koophandel.

### **4.2 ORGANISATIESTRUCTUUR**

De FL-Groep bestaat uit twee onderliggende werkmaatschappijen. De directeur is de enig aandeelhouder. In het KAM-handboek is het organogram opgenomen, weergegeven in document B.1.1.

### **4.3 ORGANISATORISCHE GRENZEN**

Voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden de volgende organisatieonderdelen meegenomen binnen de organisatorische grenzen:

- F.L. Liebregts B.V.
- Bodex Milieu B.V.

Er zijn dus geen onderdelen uitgesloten op organisatieniveau. Het komt voor dat binnen F.L. Liebregts B.V. er projecten worden aangenomen in combinatie met partners, waarbij de combinant het penvoerderschap en/of de (financiële) administratie behartigt. In die gevallen worden de emissies (scope 1 t/m 3) ten aanzien van het F.L. Liebregts B.V. aandeel bij de combinant opgevraagd.

Over 2016 zijn de volgende combinaties meegerekend in onze emissie-inventaris:

- Combinatie A27 Flevoland V.O.F. (BAM Infra), aandeel F.L. Liebregts B.V. is 27%;
- Combinatie Mourik/Liebregts - Capelle Moordrecht (Mourik Groot-Ammers B.V.), aandeel F.L. Liebregts B.V. is 50%.

